

«ПРИЙНЯТО»

Загальними зборами уповноважених  
представників Львівської Аграрної палати  
29 листопада 2016р., Протокол № 7

Голова зборів

І.М. Вуйцик

# **СТАТУТ ЛЬВІВСЬКОЇ АГРАРНОЇ ПАЛАТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Львівська Аграрна палата (далі – Палата, скорочена назва - ЛАП) є громадською організацією, створеною на засадах добровільності, виборності і самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (уповноважених), прозорості, відкритості та публічності.

Палата є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. Засади самоврядності в палаті забезпечуються через механізми прямого виборчого права членів, гласності й звітності органів палати перед її членами.

1.3. Палата створена та діє відповідно до чинного законодавства України. Палата у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Палати є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Палата набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації. Для досягнення мети своєї статутної діяльності Палата виступає учасником цивільно-правових відносин, має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, представляти й захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, звертатися до державної влади в установленому порядку.

1.5. Палата співпрацює з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємницькими структурами, науковими установами та громадськими організаціями.

1.6. Палата бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

1.7. Палата може підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди про співробітництво і взаємодопомогу та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Палати, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.8. Палата є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, може відкривати рахунки у національній та іноземній валютах, має круглу печатку і штамп, та інші атрибути, що затверджуються Правлінням Палати. Палата може засновувати нагороди з метою відзнаки членів Палати та її партнерів.

1.9. Палата може створювати відокремлені підрозділи (представництва), які утворюються й легалізуються в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

1.10. Палата не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Палати не відповідають за зобов'язаннями Палати.

1.11. Палата є власником майна, переданого їй членами Палати, а також іншого майна, що належить їй на праві власності, та набутого відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Повна назва: **Львівська Аграрна палата.**

1.13. Скорочена назва українською мовою: **ЛАП.**

1.14. Назва англійською мовою: **Lviv Agrarian Chamber (LAC)**

## 2. Мета та завдання діяльності Палати

2.1. Головною метою Палати є сприяння покращенню добробуту сільського населення та розвитку сільської місцевості, розвитку підприємництва у селі в процесі формування приватного власника та захист соціальних, правових і фінансово-економічних, екологічних та освітніх прав та інтересів її членів.

2.2. Виходячи із основної мети, Палата здійснює такі повноваження:

2.2.1. Бере участь у формуванні аграрної політики в області та лобює її на загальнодержавному рівні шляхом подання до органів державної влади пропозицій з питань соціально-економічного розвитку села, внесення пропозицій щодо змін і доповнень в проекти законодавчих актів при їх обговоренні.

2.2.2. Сприяє проведенню аналізу оцінки соціологічних досліджень, поданню пропозицій в галузі розвитку сільськогосподарського виробництва, ринків продукції та послуг.

2.2.3. Сприяє здійсненню аналізу витрат і окупності сільськогосподарської продукції в особистих підсобних господарствах, наданню їм консультацій, тощо.

2.2.4. Вносить пропозиції з питань оподаткування до відповідних державних органів.

2.2.5. Сприяє технічному і технологічному переоснащенню сільськогосподарського виробництва з доведенням його до конкурентоспроможного рівня.

2.2.6. Сприяє розвитку ринкової інфраструктури та поглибленню інтеграційних процесів, в тому числі організації мережі переробних, заготівельно-збутових, сервісних, постачальницьких та інших сільськогосподарських кооперативів.

2.2.7. Сприяє наданню допомоги в розвитку маркетингових структур в сільському господарстві.

2.2.8. Співпрацює з консультативно-методичними службами з питань надання комплексу кваліфікованих послуг з ведення землеробства, тваринництва, застосування агротехнічних засобів захисту рослин та покращення племінної і селекційної роботи, запровадження сучасних технологій у сільськогосподарському виробництві.

2.2.9. Сприяє збереженню майнових і земельних прав власників колишніх колективних сільськогосподарських підприємств, майно яких використовується приватними структурами, в тому числі на умовах оренди.

2.2.10. Сприяє організації системи навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів всіх галузей сільського господарства. Спільно з навчальними закладами ініціює підготовку та впровадження заходів з організації дуального професійного навчання та кваліфікаційних іспитів в галузі сільськогосподарського виробництва.

2.2.11. Співпрацює з учбовими сільськогосподарськими закладами, підтримує їх діяльність, ініціює створення нових, вносить пропозиції щодо внесення змін і доповнень до навчальних програм і організації практики.

2.2.12. Сприяє співпраці з вітчизняними і закордонними недержавними організаціями сільськогосподарських товаровиробників та аграрних палат.

2.2.13. Приймає участь у здійсненні соціальних програм, спрямованих на покращення умов та безпеки праці, створення додаткових робочих місць в сільському господарстві, популяризації культурних традицій, поширення цікавого досвіду народних промислів, виробництва автентичної продукції з вираженою національною ідентичністю.

2.2.14. Сприяє наданню допомоги в розробці інвестиційних проектів, бізнес-планів з метою залучення інвестицій у сільське господарство області.

2.2.15. Організовує виставки, конкурси за участю вітчизняних та зарубіжних товаровиробників.

2.2.16. Створює власний банк даних для забезпечення членів Палати правовою та господарською інформацією.

Створює умови для доступу членів Палати до мережі інформаційного комп'ютерного забезпечення та інших баз даних;

2.2.17. Організовує видавництво спеціальної літератури, в тому числі періодичної газети в електронному форматі, та на паперових носіях, з питань сільського господарства та подальшого поширення успішного досвіду роботи уповноважених ЛАП.

2.2.18. Сприяє соціально-культурному розвитку села, формуванню екологічної свідомості сільськогосподарських товаровиробників.

2.2.19. Сприяє розвитку сільських кредитних спілок.

2.2.20. Сприяє розвитку сільського господарства в гірських районах.

2.2.21. Сприяє організації комплексного страхування майна своїх членів.

2.2.22. Сприяє формуванню суб'єктів малого та середнього підприємництва у сільській місцевості в тому числі сільського зеленого туризму.

2.2.23. Сприяє створенню консультативно-дорадчих центрів розвитку сільських громад та аграрних (технологічних) ініціатив для обміну інформацією щодо матеріально-технічних засобів аграрного виробництва і спільних ринків збуту сільськогосподарської продукції;

2.2.24. Бере участь у реалізації державних цільових програм і проектів сільськогосподарської діяльності, а також міжнародної технічної допомоги, може бути отримувачем (реципієнтом), партнером у таких проектах та програмах.

2.2.25. Сприяє вирішенню спорів між членами Палати та іншими особами шляхом створення та підтримання діяльності третейських суддів.

### **3. Організаційна побудова Палати.**

#### **Права і обов'язки її членів.**

3.1. Аграрна палата будується на засадах вільного членства, прямого виборчого права до вищого представницького органу, обов'язкової періодичної звітності Палати перед її членами.

3.2. Членами Палати є фізичні особи, громадяни України, які мають право на земельну частку (пай) на території Львівської області, отримали відповідні документи: сертифікат на право приватної власності на землю (середню земельну частку) або Державний акт на право приватної власності на землю, а також голови і члени селянських (фермерських) господарств, які отримали земельні наділи та мають відповідні документи на право користування ними, визнають статут Палати, сплачують членські внески.

Членство в Палаті набувається за усною заявою власника земельної частки (паю).

#### **3.3. Члени Палати мають право:**

3.3.1. Обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів Палати.

3.3.2. Брати участь в управлінні справами Палати, обговоренні і прийнятті рішень.

3.3.3. Вносити пропозиції із поліпшення діяльності Палати.

3.3.4. Звертатись в органи Палати для захисту своїх законних прав та інтересів.

3.3.5. Здійснювати колективні дії на захист своїх інтересів.

3.3.6. Користуватись послугами організацій та установ, створених Палатою.

3.3.7. Вимагати в установленому порядку скликання позачергових зборів, конференцій.

3.3.8. Доступу до інформації про діяльність Палати.

3.3.9. Добровільного припинення членства в Палаті.

3.3.10. Висувати та приймати участь в обговоренні кандидатів на вибори до вищого представницького органу Палати - Загальних зборів уповноважених представників.

3.3.11. Користуватись переважним правом доступу до інформації Палати, а також отримувати допомогу і консультації від Палати на засадах, визначених Статутом, рішенням органів Палати та вимогами чинного законодавства України.

3.3.12. Користуватися представницькими послугами Палати при розгляді і вирішенні земельних і майнових спорів в суді, інших громадських і державних органах.

#### **3.4. Члени Палати зобов'язані:**

3.4.1. Дотримуватись вимог Статуту Палати.

3.4.2. Виконувати рішення Загальних зборів та Правління Палати.

3.4.3. Сприяти Палаті у виконанні її статутних завдань.

3.4.4. Своєчасно сплачувати платежі, що пов'язані з членством в Палаті.

3.4.5. Сприяти охороні об'єктів соціально культурного побуту на селі, культурно-історичних пам'яток, закладів духовного відродження.

3.4.6. Сприяти соціально-економічному розвитку села з урахуванням його історичних, економічних, екологічних, географічних і демографічних особливостей, етнічних і культурних традицій і цінностей.

3.4.7. В Палаті встановлюється інститут почесного членства. Почесним членами Палати можуть бути особи, відомі за їх роллю у становленні й розвитку відкритого громадянського суспільства, здійсненні аграрної реформи. Прийом почесних членів здійснюється за рішенням загальних Зборів ЛАП.

### **4. Порядок виходу з членів Палати**

4.1. Членство в Палаті припиняється з втратою права на середню земельну частку (пай), а також за усною заявою члена ЛАП висловленою на зборах представництва.

4.2. Виключення з членів Палати відбувається за рішенням представництва членів ЛАП у наступних випадках:

4.2.1. Завдання членам Палати моральної та матеріальної шкоди діяльності Львівської аграрної палати;

4.2.2. Порушення членом ЛАП статутних вимог.

4.2.3. Несплата членських внесків.

4.3. Виключення з членів Львівської аграрної палати проводиться на зборах представництва ЛАП. Рішення про виключення з членів ЛАП є правомочними, якщо за нього проголосували 50 відсотків членів представництва ЛАП.

### **5. Структура, органи управління та контролю ЛАП, їх повноваження і порядок діяльності.**

5.1. Органи управління та контролю Палати:

5.1.1. Загальні збори уповноважених.

5.1.2. Правління Палати.

5.1.3. Ревізійна комісія.

5.1.4. Управа Палати.

5.1.5. Представництва Палати.

### **6. Загальні збори.**

6.1. Вищим органом палати є Загальні збори уповноважених (далі – Загальні збори), які скликаються Правлінням палати не менше ніж 1 раз на 5 років. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків уповноважених представників членів ЛАП. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх, окрім питань, внесення змін до статуту Палати, відчуження майна Палати на суму, що становить 50 і більше відсотків загальної вартості майна Палати, а також щодо припинення діяльності Палати, рішення з яких вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах уповноважених.

6.2. Правління палати зобов'язане скликати Загальні збори уповноважених за вимогою ревізійної комісії або на вимогу не менше 1/10 уповноважених представників. Пропозиції подаються Правлінню Палати в письмовій формі з викладенням предмету розгляду.

6.3. Засідання Загальних зборів є відкритими. На засіданні обирається голова зборів і секретар зборів. На засіданнях зборів ведеться протокол, який підписується головою та секретарем зборів. У разі відмови від підписання протоколу Загальних зборів головою або секретарем зборів, присутні мають право самостійно обрати осіб для підписання протоколу.

6.4. Уповноважені представники повідомляються Управою Палати про засідання Загальних зборів в письмовій формі не пізніше двох тижнів перед днем засідання.

6.5. Повідомлення повинно містити дату засідання, місце, порядок денний Загальних зборів.

6.6. До виключної компетенції Загальних зборів Аграрної палати належать:

- 1) затвердження Статуту і змін до нього;
- 2) обрання і відкликання шляхом таємного або відкритого голосування Президента палати, членів Правління і членів ревізійної комісії на термін 5 років;
- 3) затвердження регламенту проведення зборів Палати;
- 4) затвердження регламенту роботи Правління палати, ревізійної комісії та комісій з різних питань та напрямків;
- 5) затвердження кошторису Аграрної палати;
- 7) реалізацію права власності на майно та кошти Палати;
- 8) прийняття рішень щодо розміру внесків членів Аграрної палати;
- 9) розгляд найважливіших перспективних питань діяльності Палати;
- 10) прийняття рішень щодо створення Управи Аграрної палати;
- 11) створення комісій з різних напрямків, затвердження їх складу, а також голів комісій;
- 12) прийняття рішень про реорганізацію і припинення діяльності Палати, створення ліквідаційної комісії.

6.7. Обсяг компетенції Загальних зборів може бути розширений шляхом прийняття змін і доповнень до Статуту Палати.

## **7. Правління Аграрної палати, президент Аграрної палати.**

7.1. До складу Правління входить президент, 2 віце-президенти і не менше ніж 20 членів, які обрані Загальними зборами Палати з числа уповноважених представників, виходячи з принципу пропорційного представництва.

7.2. Президент і два віце-президенти, а також члени Правління обираються на Загальних зборах Палати.

7.3. Засідання Правління проводиться не менше, ніж 1 раз на рік. Засідання є правомочним при наявності не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

7.4. Засідання Правління є відкритим. Веде засідання президент Палати, або за його відсутності віце-президенти. На засіданні Правління ведеться протокол, який підписується головуючим.

7.5. У період між Загальними зборами Палати Правління здійснює загальне керівництво її діяльністю, координує роботу Управи Палати. Очолює Правління президент ЛАП, який представляє палату у взаємовідносинах з органами державної влади, з іншими громадськими організаціями та політичними партіями, а також представляє інтереси палати та всіх її членів у судових органах згідно чинного законодавства.

Президент Палати підзвітний Загальним зборам Палати.

7.6. До повноважень Правління належать всі питання, що не є виключною компетенцією Загальних зборів палати, в тому числі визначення та розподіл повноважень президента та віце-президентів і членів Правління.

7.7. До обов'язків Правління належать:

- 1) визначення порядку денного Загальних зборів;
- 2) підготовка проектів рішень Загальних зборів;
- 3) підготовка та опрацювання проектів бюджету Палати;
- 4) подання Загальним зборам та затвердження річних звітів з питань статутної та фінансової діяльності Палати;
- 5) прийняття рішень з питань одержання кредитів та інших фінансових зобов'язань в розмірах, визначених Загальними зборами;
- 6) затвердження кошторису видатків на утримання працівників Управи Палати;
- 7) затвердження штатного розпису та функціональних обов'язків працівників Управи Палати;
- 8) прийняття і звільнення голови Управи Палати;
- 9) затвердження зразків штампів, печаток та іншої необхідної атрибутики.

7.8. Правління Палати реалізує свої завдання через Управу Палати.

7.9. Президент Палати звітує про виконану роботу Правління перед Загальними зборами уповноважених. Позачергове звітування відбувається на письмову вимогу не менше як 1/3 складу уповноважених представників та включається до порядку денного проведення засідання Загальних зборів.

## **8. Ревізійна комісія**

8.1. Ревізійна комісія складається не менше ніж з 3-х осіб, обраних Загальними зборами Палати. Термін повноважень - 5 років.

8.2. Член ревізійної комісії не може бути членом Правління Палати.

8.3. Члени ревізійної комісії обираються на першому засіданні новообраних Загальних зборів. У випадку вибуття члена ревізійної комісії, на найближчих Загальних зборах Палати вибирається новий член комісії на термін до закінчення повноважень Загальних зборів Палати.

8.4. Члени ревізійної комісії із свого складу обирають голову комісії, який представляє комісію перед іншими органами Палати та її членами.

8.5. Ревізійна комісія діє згідно із цим Статутом.

8.6. Ревізійна комісія Палати здійснює свою діяльність шляхом проведення планових засідань не менше 2-х разів у році.

8.7. Рішення ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів у присутності не менше половини її складу.

8.8. Головним завданням комісії є:

- 1) контроль за виконанням рішень Загальних зборів Палати;
- 2) контроль за фінансово-господарською діяльністю Палати;
- 3) здійснення службових розслідувань за рішеннями Загальних зборів Палати;
- 4) здійснення планових та позапланових перевірок фінансової документації, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень;
- 5) члени ревізійної комісії Палати несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях комісії, а також інших документах, що підготовлені нею.

8.9. Обсяг завдань і повноважень ревізійної комісії може бути розширений рішенням Загальних зборів.

## **9. Управа Аграрної палати.**

9.1. Управа Палати реалізує завдання Загальних зборів Палати та Правління Палати.

9.2. Управою керує голова, який призначається та звільняється за рішенням Правління Аграрної палати.

9.3. Голова організує роботу Управи і несе повну відповідальність за її діяльність, репрезентує Управу в усіх установах, організаціях відповідно до чинного законодавства і даного Статуту. Голова управи має право вчиняти юридичні дії від імені Палати без доручення та обмежень щодо представництва, є головним підписантом від імені юридичної особи.

9.4. Голова Управи розпоряджається майном та коштами Палати, відкриває рахунки в банках, укладає договори, угоди і контракти в межах наданих йому повноважень.

9.5. Видає накази і доручення, що є обов'язковими для виконання працівниками Управи, призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управи.

9.6. Голова Управи Палати звітує про роботу Управи Правлінню Палати не рідше одного разу на рік.

## **10. Інші комісії**

10.1. Загальні збори Палати мають право створювати постійно діючі комісії стосовно проблемних питань і надзвичайні комісії на час виконання визначених завдань.

10.2. Члени комісій, в тому числі їх голови, обираються з числа уповноважених представників.

10.3. Уповноважений представник Палати не може бути більше ніж у двох постійних комісіях.

10.4. Комісії мають право за погодженням з президентом Палати залучати до роботи незалежних експертів.

10.5. Рішення комісії подаються на погодження президентові Палати.

## **11. Відокремлені підрозділи Палати. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності.**

11.1. Палата може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління. Відокремленими підрозділами Палати є її представництва, які не є юридичними особами.

11.2. Відокремлені підрозділи Палати діють на підставі цього статуту та положень про них, затверджених Правлінням Палати.

11.3. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює його голова, призначений Правлінням Палати. Голова відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності виданої Президентом Палати.

11.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Палати подаються, у встановленому законом порядку, до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Палати.

11.5. Припинення діяльності відокремленого підрозділу Палати відбувається за рішенням Правління Палати, припинення діяльності Палати в цілому або за рішенням суду у встановленому законом порядку.

11.6. Палата підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства України.

## **12. Статус уповноваженого представника Аграрної палати**

12.1. Повноваження уповноваженого представника Львівської Аграрної палати від територіальної громади починаються з моменту офіційного оприлюднення управою Палати на Загальних зборах Аграрної палати рішення про підсумки виборів та визначення повноважень.

12.2. Уповноважений представник представляє інтереси всіх власників земельної частки (паю) територіальної громади, по якій він обраний.



- 12.3. Уповноважений представник зобов'язаний брати участь у роботі Загальних зборів Аграрної палати, засіданнях Правління, комісій, до складу яких його обрано.
- 12.4. Уповноважений представник Аграрної палати має право звертатись від імені членів палати до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.
- 12.5. Уповноваженому представнику гарантується право вільного доступу до інформації про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту, він має право знайомитись з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, робити виписки, копіювання цих документів, які не є конфіденційними (майнові і земельні паї).
- 12.6. Уповноважений представник зобов'язаний брати активну участь у формуванні аграрної політики в області.
- 12.7. Уповноважений представник зобов'язаний сприяти соціально-культурному розвитку села, формуванню екологічної свідомості сільськогосподарських товаровиробників.
- 12.8. Уповноважений представник зобов'язаний сприяти збереженню майнових і земельних прав власників колишніх колективних сільськогосподарських підприємств, майно яких використовується на умовах оренди та відслідковувати рух майнових і земельних паїв.
- 12.9. Уповноважений представник зобов'язаний надавати допомогу і консультації членам палати, а також користуватись переважним правом доступу до інформації, якою володіє Аграрна палата.
- 12.10. Уповноваженим представником до вищого органу управління Аграрної палати - Загальних зборів може бути член палати, якому на день виборів виповнився 21 рік і який є власником земельної частки (паю) на території Львівської області.
- 12.11. Не може бути обраним до Загальних зборів палати громадянин, який має судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не знята у встановленому законом порядку, а також громадянин, який визнаний судом недієздатним.
- 12.12. Уповноважені представники обираються з числа власників земельних паїв по одному від територіальної громади.
- 12.13. Обрання уповноважених представників проводиться у територіальних громадах, у яких проведено паювання землі.
- 12.14. Проведення виборів з обрання уповноважених представників Львівської Аграрної палати організовує Правління палати та управа Палати, приймаючи рішення про проведення зборів в усіх територіальних громадах не пізніше, ніж за 15 днів до закінчення 5- річного терміну з дня попередніх виборів.
- 12.15. Рішенням Правління палати визначаються правила і умови проведення зборів власників земельних паїв з обрання уповноваженого представника ЛАП.
- 12.16. Кандидатом до Загальних зборів можна бути тільки на території однієї територіальної громади.
- 12.17. Вибори проводяться у територіальних громадах.
- 12.18. Голосування в територіальних громадах проводиться шляхом відкритого чи таємного голосування на зборах членів Палати - власників земельних паїв.
- 12.19. У територіальній громаді обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів на зборах членів Палати.

### **13. Кошти і майно Палати**

13.1. Майно Палати складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Палати, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та

технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Палати відповідно до Статуту та законодавства.

13.2. Доходи (прибутки) або майно Палати чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (уповноваженими), членами Палати, працівниками управи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

13.3. Доходи (прибутки) та майно Палати використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Палати, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

13.4. Палата несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Палата не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Палати, якщо інше не передбачено законом.

13.5. Палата зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

13.6. Кошторис затверджується Загальними зборами на 1 рік.

13.7. Проект кошторису разом з фінансовим планом палати готує Правління з врахуванням зауважень комісій та членів Загальних зборів.

13.8. Державний контроль за діяльністю Палати здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

13.9. У разі припинення діяльності Палати (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Палати, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Палати майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

#### **14. Порядок внесення змін до статуту Палати**

14.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

14.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Палати присутніх на зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

#### **15. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПАЛАТИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

15.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Палати можуть бути оскаржені членом (членами) Палати.

15.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність президента Палати можуть бути подані до Правління Палати або винесені на розгляд Загальних Зборів.

15.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

15.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

15.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Палати вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

15.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

#### **16. Припинення діяльності Палати**

16.1. Палата припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або саморозпуску (ліквідації). Рішення про припинення діяльності Палати приймається на Загальних Зборах у порядку, визначеному цим Статутом або за рішенням суду.

16.2. Ліквідація Палати здійснюється Ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду.

16.3. З моменту призначення або створення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Палати.

16.4. У разі реорганізації Палати до правонаступника переходять усі його права та обов'язки.

16.5. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Палати її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.