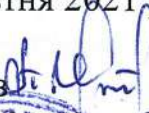


ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
уповноважених представників
Львівської Аграрної палати
15 жовтня 2021 р., Протокол № 8

Голова зборів  Павло МУЗИКА



СТАТУТ
ЛЬВІВСЬКОЇ АГРАРНОЇ ПАЛАТИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівська Аграрна палата (далі – Палата, скорочена назва - ЛАП) є громадською організацією, створеною на засадах добровільності, виборності і самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (уповноважених представників), прозорості, відкритості та публічності.

Палата є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. Засади самоврядності в палаті забезпечуються через механізми прямого виборчого права членів, гласності й звітності органів палати перед її членами.

1.3. Палата створена та діє відповідно до чинного законодавства України. Палата у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Палати є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Палата набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації. Для досягнення мети своєї статутної діяльності Палата виступає учасником цивільно-правових відносин, має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, представляти й захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, звертатися до державної влади в установленому порядку.

1.5. Палата співпрацює з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємницькими структурами, науковими установами та громадськими організаціями.

1.6. Палата бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

1.7. Палата може підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди про співробітництво і взаємодопомогу та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Палати, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.8. Палата є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, може відкривати рахунки у національній та іноземній валютах, має круглу печатку і штамп, та інші атрибути, що затверджуються Правлінням Палати. Палата може засновувати нагороди з метою відзнаки членів Палати та її партнерів (в тому числі іноземців).

1.9. Палата може створювати відокремлені підрозділи (представництва), які утворюються й легалізуються в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

1.10. Палата може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Палати та сприяє її досягненню, а також через інші підрозділи (Сільськогосподарську дорадчу службу, Європейську Академію інноваційного провайдингу, тощо).

Палата може займатися підприємницькою діяльністю лише в тому обсязі, в якому це необхідно для виконання її статутних завдань. Одержаний нею прибуток не розподіляється між членами Палати, а спрямовується на виконання її статутних завдань.

1.11. Палата не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Палати не відповідають за зобов'язаннями Палати.

1.12. Палата є неприбутковою громадською організацією. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб забороняється.

1.13. Повна назва: **Львівська Аграрна палата.**

1.14. Скорочена назва українською мовою: **ЛАП.**

1.15. Назва англійською мовою: **Lviv Agrarian Chamber (LAC).**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАТИ

2.1. Головною метою Палати є сприяння покращенню добробуту сільського населення та розвитку сільської місцевості, розвитку підприємництва у селі, формування приватного землевласника та захист соціальних, правових і фінансово - економічних, екологічних та освітніх прав та інтересів її членів.

2.2. Виходячи із основної мети, Палата здійснює такі повноваження:

2.2.1. Бере участь у формуванні аграрної політики в області та лобює її на загальнодержавному рівні шляхом подання до органів державної влади пропозицій з питань соціально-економічного розвитку села, внесення пропозицій щодо змін і доповнень в проекти законодавчих актів при їх обговоренні.

2.2.2. Сприяє проведенню аналізу оцінки соціологічних досліджень, поданню пропозицій в галузі розвитку сільськогосподарського виробництва, ринків продукції та послуг.

2.2.3. Сприяє здійсненню аналізу витрат і окупності сільськогосподарської продукції в сімейних фермерських господарствах надання їм консультацій, тощо.

2.2.4. Вносить пропозиції з питань оподаткування до відповідних державних органів.

2.2.5. Сприяє технічному і технологічному переоснащенню сільськогосподарського виробництва з доведенням його до конкурентоспроможного рівня.

2.2.6. Сприяє розвитку ринкової інфраструктури та поглибленню інтеграційних процесів, в тому числі організації мережі сільськогосподарських кооперативів.

2.2.7. Сприяє наданню допомоги в розвитку маркетингових структур в сільському господарстві, створення комфортного інноваційного середовища

- для продукування та реалізації креативних ідей та успішних стартапів (підтримка та консультації проектів).
- 2.2.8. Співпрацює з консультативно-методичними службами з питань надання комплексу кваліфікованих послуг з ведення землеробства, тваринництва, застосування агротехнічних засобів захисту рослин та покращення племінної і селекційної роботи, запровадження сучасних технологій у сільськогосподарському виробництві.
- 2.2.9. Сприяє збереженню майнових і земельних прав власників колишніх колективних сільськогосподарських підприємств, майно яких використовується приватними структурами, в тому числі на умовах оренди.
- 2.2.10. Сприяє організації системи навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів всіх галузей сільського господарства. Спільно з навчальними закладами ініціює підготовку та впровадження заходів з організації дуального професійного навчання та кваліфікаційних іспитів в галузі сільськогосподарського виробництва.
- 2.2.11. Співпрацює з навчальними закладами, підтримує їх діяльність, ініціює створення нових, вносить пропозиції щодо внесення змін і доповнень до навчальних програм і організації практики.
- 2.2.12. Сприяє співпраці з вітчизняними і закордонними недержавними організаціями сільськогосподарських товаровиробників та аграрних палат.
- 2.2.13. Приймає участь у здійсненні соціальних програм, спрямованих на покращення умов та безпеки праці, створення додаткових робочих місць в сільському господарстві, популяризації культурних традицій, поширення цікавого досвіду народних промислів, виробництва автентичної продукції з вираженою національною ідентичністю. Надає інформаційно – консультаційну підтримку і сприяє розвитку сільськогосподарського виробництва, в тому числі виробництва нішевих культур з географічними зазначеннями у кожній територіальній громаді.
- 2.2.14. Організовує через дорадників надання допомоги в розробці інвестиційних проектів, бізнес-планів з метою залучення інвестицій у сільське господарство області.
- 2.2.15. Організовує виставки, конкурси за участю вітчизняних та зарубіжних товаровиробників.
- 2.2.16. Створює власний банк даних для забезпечення членів Палати правовою та господарською інформацією. Створює умови для доступу членів Палати до мережі інформаційного комп'ютерного забезпечення та інших баз даних;
- 2.2.17. Засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації. Організовує видавництво спеціальної літератури, в тому числі періодичної газети в електронному форматі, та на паперових носіях, з питань сільського господарства та поширення успішного досвіду роботи уповноважених ЛАП.
- 2.2.18. Сприяє соціально-культурному розвитку села, формуванню екологічної свідомості сільськогосподарських товаровиробників.
- 2.2.19. Сприяє розвитку сільських кредитних спілок.
- 2.2.20. Сприяє розвитку сільського господарства в гірських районах.
- 2.2.21. Сприяє організації комплексного страхування майна своїх членів.

- 2.2.22. Сприяє формуванню суб'єктів малого та середнього підприємництва у сільській місцевості в тому числі сільського зеленого туризму.
- 2.2.23. Створює в установленому порядку сільськогосподарську дорадчу службу, яка має бути внесена до реєстру дорадчих служб, які здійснюють дорадчу діяльність, у складі яких працює не менше трьох дорадників, які пройшли реєстрацію відповідно до законодавства і внесені до Реєстру сільськогосподарських експертів-дорадників та дорадників;
- 2.2.24. Сприяє розбудові консультативно-дорадчих центрів з розвитку сільських громад та аграрних (технологічних) ініціатив для обміну інформацією щодо матеріально-технічних засобів аграрного виробництва і спільних ринків збуту сільськогосподарської продукції, створенню та функціонуванню індустріальних парків;
- 2.2.25. Бере участь у реалізації державних цільових програм і проектів сільськогосподарської діяльності, а також міжнародної технічної допомоги, може бути отримувачем (реципієнтом), партнером у таких проектах та програмах.
- 2.2.26. Сприяє вирішенню спорів між членами Палати та іншими особами шляхом створення та підтримання діяльності третейських суддів.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ПАЛАТИ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

- 3.1. Палата будується на засадах вільного членства, прямого виборчого права до вищого представницького органу, обов'язкової періодичної звітності Палати перед її членами.
- 3.2. Членами Палати є фізичні особи, громадяни України, які отримали земельну частку (пай) на території Львівської області, а також голови і члени селянських (фермерських) та сімейних (фермерських) господарств, які отримали землю для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, визнають статут Палати, сплачують членські внески.
- Членство в Палаті набувається за усною заявою власника земельної частки (паю).

3.3. ЧЛЕНИ ПАЛАТИ МАЮТЬ ПРАВО:

- 3.3.1. Обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів Палати.
- 3.3.2. Брати участь в управлінні справами Палати, обговоренні і прийнятті рішень.
- 3.3.3. Вносити пропозиції із поліпшення діяльності Палати.
- 3.3.4. Звертатись в органи Палати для захисту своїх законних прав та інтересів.
- 3.3.5. Здійснювати колективні дії на захист своїх інтересів.
- 3.3.6. Користуватися послугами організацій та установ, створених Палатою.
- 3.3.7. Вимагати в установленому порядку скликання позачергових зборів, конференцій.
- 3.3.8. Доступу до інформації про діяльність Палати.
- 3.3.9. Добровільного припинення членства в Палаті.

3.3.10. Висувати та приймати участь в обговоренні кандидатів на вибори до вищого представницького органу Палати - Загальних зборів уповноважених представників.

3.3.11. Користуватися переважним правом доступу до інформації Палати, а також отримувати допомогу і консультації з підвищення рівня правової обізнаності, використання коштів, покращення доступу до фінансування агровиробників через розвиток інноваційної платформи, підтримки агровиробників з питань доступу до фінансування виробництва в тому числі, нішевих культур, інструментів планування, обліку та аналізу господарської діяльності, розвитку сприятливого підприємницького середовища та покращення інвестиційного клімату для сільського населення, на засадах, визначених Статутом, рішенням органів Палати та вимогами чинного законодавства України.

3.3.12. Користуватися представницькими послугами Палати при розгляді і вирішенні земельних і майнових спорів в суді, інших громадських і державних органах.

3.4. ЧЛЕНИ ПАЛАТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.4.1. Дотримуватись вимог Статуту Палати.

3.4.2. Виконувати рішення Загальних зборів та Правління Палати.

3.4.3. Сприяти Палаті у виконанні її статутних завдань.

3.4.4. Своєчасно сплачувати платежі, що пов'язані з членством в Палаті.

3.4.5. Сприяти охороні об'єктів соціально культурного побуту на селі, культурно-історичних пам'яток, закладів духовного відродження.

3.4.6. Сприяти соціально-економічному розвитку села з урахуванням його історичних, економічних, екологічних, географічних і демографічних особливостей, етнічних і культурних традицій і цінностей.

3.4.7. В Палаті встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Палати можуть бути особи, відомі за їх роллю у становленні й розвитку відкритого громадянського суспільства, здійсненні аграрної реформи. Прийом почесних членів здійснюється за рішенням загальних Зборів уповноважених представників Палати

4. ПОРЯДОК ВИХОДУ З ЧЛЕНІВ ПАЛАТИ

4.1. Членство в Палаті припиняється з втратою права на середню земельну частку (пай), а також за усною заявою члена ЛАП висловленою на загальних зборах уповноважених представників.

4.2. Виключення з членів Палати відбувається за рішенням Загальних зборів уповноважених представників у наступних випадках:

4.2.1. Завдання членам Палати моральної та матеріальної шкоди діяльності Львівської аграрної палати;

4.2.2. Порухення членом ЛАП статутних вимог.

4.2.3. Несплата членських внесків.

4.3. Виключення з членів Львівської аграрної палати проводиться на Загальних зборах уповноважених представників. Рішення про виключення з членів ЛАП є правомочними, якщо за нього проголосували 50 відсотків уповноважених представників Палати.

5. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПАЛАТ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ І ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Органи управління та контролю Палати:

5.1.1. Загальні збори уповноважених представників Палати.

5.1.2. Правління Палати.

5.1.3. Ревізійна комісія.

5.1.4. Управа Палати.

5.1.5. Представництва Палати.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УПОВНОВАЖЕНИХ

6.1. Вищим органом палати є Загальні збори уповноважених представників (далі – Загальні збори), які скликаються Правлінням палати не менше ніж 1 раз на 5 років. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків уповноважених представників Палати. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх, окрім питань, внесення змін до статуту Палати, відчуження майна Палати на суму, що становить 50 і більше відсотків загальної вартості майна Палати, а також щодо припинення діяльності Палати, рішення з яких вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах уповноважених представників.

6.2. Правління палати зобов'язане скликати Загальні збори за вимогою ревізійної комісії або на вимогу не менше 1/10 уповноважених представників. Пропозиції подаються Правлінню Палати в письмовій формі з викладенням предмету розгляду.

6.3. Засідання Загальних зборів є відкритими. На засіданні обирається голова зборів і секретар зборів. На засіданнях зборів ведеться протокол, який підписується головою та секретарем зборів. У разі відмови від підписання протоколу Загальних зборів головою або секретарем зборів, присутні мають право самостійно обрати осіб для підписання протоколу.

6.4. Загальні збори можуть проводитись у форматі (щорічні та позачергові) як особисто шляхом фізичної присутності в одному місці, так і у режимі відеоконференції он-лайн (Zoom), що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно. Про формат загальних зборів повинно бути зазначено у рішенні про збори. У той же час, якщо у рішенні зазначено обидва варіанти – особиста участь та участь у режимі відеоконференції – тоді учасники, що беруть участь у режимі відеоконференції, вважатимуться присутніми на загальних зборах, за умови, що будуть дотримані всі відповідні формальності, якщо такі були визначені рішенням про збори. Процедура, що стосується верифікації особи учасника (їх представника), фіксації процесу проведення загальних зборів (наприклад, шляхом збереження запису відео та чату), голосування (наприклад, шляхом усного волевиявлення або його фіксування у чаті або іншим способом), процедури підготовки та підписання протоколу загальних зборів головою, та секретарем повинно бути зазначено у рішенні про збори.

6.5. Про засідання Загальних зборів уповноважені представники повідомляються Управою Палати, яка надсилає їм копію рішення про

проведення Загальних зборів в письмовій або електронній формі не пізніше ніж за два тижні перед днем засідання. Рішення повинно містити дату засідання, місце проведення та порядок денний Загальних зборів.

6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- 1) затвердження Статуту і змін до нього;
- 2) обрання і відкликання шляхом таємного або відкритого голосування Президента палати, 2 віце-президенти членів Правління і членів ревізійної комісії на 5 років;
- 3) затвердження регламенту проведення зборів Палати;
- 4) затвердження регламенту роботи Правління палати, ревізійної комісії та комісій з різних питань та напрямків;
- 5) затвердження кошторису Палати;
- 7) реалізацію права власності на майно та кошти Палати;
- 8) прийняття рішень щодо розміру внесків членів Палати;
- 9) затвердження перспективних напрямів діяльності Палати;
- 10) призначення і звільнення голови Управи Палати;
- 11) створення комісій з різних напрямків, затвердження їх складу, а також голів комісій;
- 12) прийняття рішень про реорганізацію і припинення діяльності Палати, створення ліквідаційної комісії.

6.7. Обсяг компетенції Загальних зборів може бути розширений шляхом прийняття змін і доповнень до Статуту Палати.

7. ПРАВЛІННЯ ПАЛАТИ, ПРЕЗИДЕНТ ТА ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТИ

7.1. До складу Правління входить президент, 2 віце-президенти і не менше ніж 7 членів, які обрані Загальними зборами Палати з числа уповноважених представників, виходячи з принципу пропорційного представництва.

7.2. Президент і два віце-президенти, а також члени Правління обираються на 5 років, на Загальних зборах Палати.

7.3. Засідання Правління проводиться не менше, ніж 1 раз на рік. Засідання є правомочним при наявності не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

7.4. Засідання Правління є відкритим. Веде засідання президент Палати, або за його відсутності віце-президенти. На засіданні Правління ведеться протокол, який підписується головуючим.

7.5. У період між Загальними зборами Палати Правління здійснює загальне керівництво її діяльністю, координує роботу Управи Палати. Очолює Правління президент ЛАП, який представляє палату у взаємовідносинах з органами державної влади, з іншими громадськими організаціями та політичними партіями, а також представляє інтереси палати та всіх її членів з міжнародними організаціями.

Президент та Віце-президенти Палати реалізують свої повноваження через Правління Палати і виконують повноваження, передбачені для Правління Палати. Президент та Віце-президенти Палати підзвітні Загальним зборам Палати.

7.6. До повноважень Правління належать всі питання, що не є виключною компетенцією Загальних зборів палати, в тому числі визначення та розподіл повноважень президента та віце-президентів і членів Правління, делегування уповноважених представників до складу комісій, утворених органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

7.7. До обов'язків Правління належать:

- 1) визначення порядку денного Загальних зборів;
- 2) підготовка проектів рішень Загальних зборів;
- 3) підготовка та опрацювання проектів бюджету Палати;
- 4) подання Загальним зборам на затвердження річних звітів з питань статутної та фінансової діяльності Палати;
- 5) прийняття рішень з питань одержання кредитів та інших фінансових зобов'язань в розмірах, визначених Загальними зборами;
- 6) затвердження кошторису видатків на утримання працівників Управи Палати;
- 7) затвердження штатного розпису та функціональних обов'язків працівників Управи Палати;
- 8) затвердження зразків штампів, печаток, відзнак та іншої необхідної атрибутики.

7.8. Правління Палати реалізує свої завдання через Управу Палати.

7.9. Президент та Віце-президенти Палати звітують про виконану роботу Правління перед Загальними зборами уповноважених представників. Позачергове звітування відбувається на письмову вимогу не менше як 1/3 складу уповноважених представників та включається до порядку денного проведення засідання Загальних зборів.

7.10. Рішення, дії, бездіяльність Президента, Віце-президента та членів Правління можуть бути оскаржені членом (членами) Палати.

7.10.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Президента, Віце-президента та членів Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Палати, який скаржиться, а також Президента, Віце-президента та членів Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.10.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Палати, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для їх скликання протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження такої скарги.

7.10.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.11. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Палати, внаслідок яких:

7.11.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Палати (групи членів Палати).

7.11.2. Створено перешкоди для здійснення членом Палати його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.11.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Палати або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

8.1. Ревізійна комісія складається не менше ніж з 3-х осіб, обраних Загальними зборами Палати. Термін повноважень - 5 років.

8.2. Член ревізійної комісії не може бути членом Правління Палати.

8.3. Члени ревізійної комісії обираються на першому засіданні новообраних Загальних зборів. У випадку вибуття члена ревізійної комісії, на найближчих Загальних зборах Палати вибирається новий член комісії на термін до закінчення повноважень Загальних зборів Палати.

8.4. Члени ревізійної комісії із свого складу обирають голову комісії, який представляє комісію перед іншими органами Палати та її членами.

8.5. Ревізійна комісія діє згідно із цим Статутом.

8.6. Ревізійна комісія Палати здійснює свою діяльність шляхом проведення планових засідань не менше 2-х разів у році.

8.7. Рішення ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів у присутності не менше половини її складу.

8.8. Головним завданням комісії є:

- 1) контроль за виконанням рішень Загальних зборів Палати;
- 2) контроль за фінансово-господарською діяльністю Палати;
- 3) здійснення службових розслідувань за рішеннями Загальних зборів Палати;
- 4) здійснення планових та позапланових перевірок фінансової документації, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень;
- 5) члени ревізійної комісії Палати несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях комісії, а також інших документах, що підготовлені нею.

8.9. Обсяг завдань і повноважень ревізійної комісії може бути розширений рішенням Загальних зборів.

9. УПРАВА ПАЛАТИ

9.1. Управа Палати реалізує завдання Загальних зборів Палати та Правління Палати.

9.2. Управою керує Голова, який призначається та звільняється за рішенням Загальних зборів Палати на 5 років.

9.3. Голова організовує роботу Управи і несе повну відповідальність за її діяльність, репрезентує Управу в усіх установах, організаціях відповідно до чинного законодавства і даного Статуту. Голова управи має право вчиняти юридичні дії від імені Палати без доручення та обмежень щодо представництва, є керівником головним підписантом від імені юридичної особи.

9.4. Голова Управи розпоряджається майном та коштами Палати, відкриває рахунки в банках, укладає договори, угоди і контракти в межах наданих йому повноважень.

9.5. Видає накази і доручення, що є обов'язковими для виконання працівниками Управи, призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управи.

9.6. Голова Управи Палати звітує про роботу Управи Правлінню Палати не рідше одного разу на рік.

9.7. Може мати інші повноваження, які не є виключною компетенцією зборів чи Правління.

9.8. Голова звітує про виконану роботу перед Загальними зборами уповноважених представників. Позачергове звітування відбувається на письмову вимогу не менше як 1/3 складу уповноважених представників та включається до порядку денного проведення засідання Загальних зборів.

10. ІНШІ КОМІСІЇ

10.1. Загальні збори Палати мають право створювати постійно діючі комісії стосовно проблемних питань і надзвичайні комісії на час виконання визначених завдань.

10.2. Члени комісій, в тому числі їх голови, обираються з числа уповноважених представників.

10.3. Уповноважений представник Палати не може бути більше ніж у двох постійних комісіях.

10.4. Комісії мають право за погодженням з президентом Палати залучати до роботи незалежних експертів.

10.5. Рішення комісії подаються на погодження президентові Палати.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ПАЛАТИ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Палата може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів чи Правління. Відокремлені підрозділи (представництва) Палати не є юридичними особами.

11.2. Відокремлені підрозділи Палати діють на підставі цього Статуту та положень про них, затверджених Загальними зборами чи Правлінням Палати.

11.3. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює його голова, призначений Правлінням Палати. Голова відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності виданої Головою.

11.4. Відокремлені підрозділи Палати мають наступні повноваження:

11.4.1. Представляють Палату у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

11.4.2. Реалізують статутні мету та напрями Палати у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальними зборами повноважень.

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів до Палати з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Голова відокремленого підрозділу Палати має право:

- 11.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Палати для реалізації мети і напрямів Палати.
- 11.5.2. Звертатися до керівних органів Палати щодо отримання допомоги у реалізації мети і напрямів Палати.
- 11.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Палати.
- 11.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Палати.
 - 11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог цього Статуту рішення керівних органів Палати.
 - 11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Палати.
- 11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.
- 11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Палата повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом Палати, після його закриття передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

12. СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА АГРАРНОЇ ПАЛАТИ

- 12.1. Повноваження уповноваженого представника Львівської Аграрної палати від територіальної громади починаються з моменту офіційного оприлюднення управою Палати на Загальних зборах палати рішення про підсумки виборів та визначення повноважень.
- 12.2. Уповноважений представник представляє інтереси всіх власників земельної частки (паю) територіальної громади, по якій він обраний.
- 12.3. Уповноважений представник зобов'язаний брати участь у роботі Загальних зборів, засіданнях Правління, комісій, до складу яких його обрано.
- 12.4. Уповноважений представник Палати має право звертатись від імені членів палати до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.
- 12.5. Уповноваженому представнику гарантується право вільного доступу до інформації про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту, він має право знайомитись з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, робити виписки, копіювання цих документів, які не є конфіденційними (майнові і земельні паї).
- 12.6. Уповноважений представник зобов'язаний брати активну участь у формуванні аграрної політики в області.
- 12.7. Уповноважений представник зобов'язаний сприяти соціально-культурному розвитку села, формуванню екологічної свідомості сільськогосподарських товаровиробників.
- 12.8. Уповноважений представник зобов'язаний сприяти збереженню майнових і земельних прав власників колишніх колективних сільськогосподарських

підприємств, майно яких використовується на умовах оренди та відслідковувати рух майнових і земельних паїв.

12.9. Уповноважений представник зобов'язаний надавати допомогу і консультації членам палати, а також користуватись переважним правом доступу до інформації, якою володіє Аграрна палата.

12.10. Уповноваженим представником до вищого органу - Загальних зборів може бути громадянин(ка) України член (членкиня) Палати, яким на день виборів виповнилося 21 рік, які отримали земельну частку (пай), в тому числі у спадщину, а також голови і члени селянських (фермерських) та сімейних (фермерських) господарств, які отримали землю для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Львівської області.

12.11. Не може бути обраним до Загальних зборів палати громадянин, який має судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не знята у встановленому законом порядку, а також громадянин, який визнаний судом недієздатним.

12.12. Уповноважені представники обираються з числа власників земельних паїв по одному від територіальної громади.

12.13. Обрання уповноважених представників проводиться у територіальних громадах, у яких проведено паювання землі.

12.14. Проведення виборів з обрання уповноважених представників Львівської Аграрної палати організовує Правління палати та управа Палати, приймаючи рішення про проведення зборів в усіх територіальних громадах не пізніше, ніж за 15 днів до закінчення 5- річного терміну з дня попередніх виборів.

12.15. Рішенням Правління палати визначаються правила і умови проведення зборів власників земельних паїв з обрання уповноваженого представника ЛАП.

12.16. Кандидатом до Загальних зборів можна бути тільки на території однієї територіальної громади.

12.17. Вибори проводяться у територіальних громадах.

12.18. Голосування в територіальних громадах проводиться шляхом відкритого чи таємного голосування на зборах членів Палати - власників земельних паїв.

12.19. У територіальній громаді обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів на зборах членів Палати.

13. КОШТИ І МАЙНО ПАЛАТИ

13.1. Майно Палати складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Палати, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Палати відповідно до Статуту та законодавства.

13.2. Доходи (прибутки) або майно Палати чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, уповноваженими представниками, членами Палати, працівниками управи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

13.3. Доходи (прибутки) та майно Палати використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Палати, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

13.4. Палата несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Палата не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Палати, якщо інше не передбачено законом.

13.5. Палата зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

13.6. Кошторис затверджується Загальними зборами Палати.

13.7. Проект кошторису разом з фінансовим планом палати готує Правління з врахуванням зауважень комісій та членів Загальних зборів.

13.8. Державний контроль за діяльністю Палати здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

13.9. У разі припинення діяльності Палати (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Палати, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Палати майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПАЛАТИ

14.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

14.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 уповноважених представників Палати, присутніх на Загальних зборах.

14.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

15. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

15.1. Палата у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

15.2. Міжнародна діяльність Палати здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

15.3. При здійсненні міжнародної діяльності Палата користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

15.4. Палата:

- 15.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, дні поля, тощо відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 15.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 15.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАТИ

- 16.1. Палата припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або саморозпуску (ліквідації). Рішення про припинення діяльності Палати приймається на Загальних зборах у порядку, визначеному цим Статутом або за рішенням суду.
- 16.2. Рішення про саморозпуск Палати приймається Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх уповноважених представників. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Палати як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Палати після її припинення відповідно до Статуту.
- 16.3. З моменту призначення або створення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Палати.
- 16.4. Рішення про реорганізацію Палати приймається Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх уповноважених представників.
- 16.5. Реорганізація Палати відбувається шляхами, передбаченими чинним законодавством України.
- 16.6. У разі реорганізації Палати до правонаступника переходять усі його права та обов'язки.
- 16.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Палати шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Палати визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Голова зборів

Секретар зборів



Павло МУЗИКА

Ігор ВУЙЦИК

В цьому документі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
8 (вісім) аркушів

Голова управи _____ І.М.Вуйцик

